

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	訓練室(2部屋)の他、庭も広く適切なスペースがあります。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	1	0	・急な職員の休みが入ると配置が足りなく感じることもありますが、活動の内容を工夫することで安全に過ごせるように努めています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	3	1	・スロープがないため適切と言えない場面もあります。日常生活の中で力をしっかりつけていくために、敢えて玄関を階段にして、身体づくりをしていくという意図もあり、できる限り利用者様に負担のないよう努めます。また、室内からは、歩けないお子様も、自分でウッドデッキから外に出られるよう配慮をし、見守っています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	0	0	毎週の消す会議や、ミーティングなど職員が振り返りをしたり、話し合う機会を設けています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	0	アンケートで要望など把握し、業務改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	公開しており、誰でも閲覧できるようになっています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	0	管理者がそれぞれの施設に支援員として1日過ごし、気づいたところを伝え、業務改善につなげる取り組みをしています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	定期的に研修があり、職員が学ぶ機会を多く設けています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	アンケートを配布し、面談希望者には面談を実施しています。また、送迎時などで保護者との連絡は丁寧に行っています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	1	1	決まったアセスメントシートがあり、職員で共有できるようにしています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	会議を週に1回行い、活動内容を話し合っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	ぼんての主な活動を大切にしながら、いろいろな場所に出かけたり、季節に合った活動や行事を工夫しています。子供たちの意見も取り入れるようにしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1	0	平日と長期休暇、またその日の利用者に合わせて活動を工夫しています。個々の課題をできるだけ共有しながら、支援するよう努めています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	子どもの状況を見ながら、個別の活動や集団の活動を取り入れて日々の活動を計画しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	毎日業務前にミーティングを行い、流れを確認したり、担当の子どもを把握しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1	0	つ土曜日や長期休暇の時は話し合いの時間が取れないこともありますが、記録に残したり、情報を共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	毎日気づいたことをケース記録に残し、情報を共有しています。ヒヤリハットなども記録して振り返りを行い、再発防止に努めています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	定期的に面談や、聞き取りを行い、6か月に1度は必ず支援計画の見直しをサービス管理責任者が実施しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4	1	0	行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	サービス管理責任者が参画しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	0	0	学校や保護者から、予定表を頂いたり、送迎時に積極的に情報を受け取るように努めています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	1	0	かかりつけの病院の連絡先や担当医を把握し、発作時の対応などの確認を行っています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	0	0	必要に応じて担当者会議などで情報共有をしています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				0
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	0	外部の専門家の講師による職員研修を行っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	1	1	むぎのこ保育園との交流や、餅つきや運動会の行事などで交流していましたが、今年度はコロナ感染症の予防のため交流は見合わせています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	1	1	参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	日々の送迎時に気づいたことを伝えたり、保護者からの相談には随時応じながら、共通理解に努めています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1	0	コロナ感染症の予防のため、研修は行いませんでしたが、ペアレント・トレーニングの案内などは掲示してご案内しました。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	契約時に行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	相談に応じたり、希望により面談も行っています。状況に応じて電話でも対応しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	0	0	1月にzoomで保護者会を実施しました。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	職員回覧を通して周知したり、対応策などの会議を行っています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	0	子どもたちの活動の様子が分かるように、ブログに載せたり、毎月「かけはし」を発行しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	各職員、十分に注意しています。ブログや保護者向けのお便りなども、ダブルチェックを行いミスのないように気を付けています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	視覚的に分かるように工夫したり、外国の方にも伝わるよう対応しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	0	例年は餅つきの行事の時など声をかけたり、「ぼんわか」で地域交流を図っていますが、今年はコロナの影響で配慮する形となっています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	0	0	各マニュアルを見直し、分かりやすく作り直して職員に周知しました。活動中にすぐに活用できるように壁に掛けて利用しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	0	定期的に(年に4回)避難訓練を行っています。子どもたちにも定期的に大切さを伝えています。訓練の様子は「かけはし」でお伝えしています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	0	年に一度、常勤が研修に参加し、職員に周知しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	0	0	現在、身体拘束が必要な利用者はいません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	1	0	事業所内の台所に貼って注意喚起を促しています。契約時のアセスメントで聞き取りを行っています。アレルギーの検査結果も提出をお願いしています。現在新しくマニュアル制作中です。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	0	ヒヤリハットは、全職員が見られるようにし振り返りを行っています。他関連施設とも共有しています。